

【 ガストピアセンター施設利用のご案内 】

1. 対象

町内会・グループ活動など、主として地域活動を行う団体および各種文化・経済団体とします。
ただし、次のものは除きます。

- (1) 政治色・宗教色・反社会的勢力色が強いもの
- (2) ケータリングサービスや飲酒を伴う催物
- (3) 特に音響の大きい歌舞音曲を伴う催物
- (4) 営利を目的とするもの（例：フリーマーケット・雑貨販売・飲食販売等）
- (5) その他使用目的が広島ガスの事業目的に沿わないもの（例）調理講習を目的としないもの

2. 利用方法

(1) 貸出について

貸出場所	仕様	備品
【6階】ホール	最大 140 名	放送設備、長机 30 台、椅子 140 脚

※最大収容人数以上のご利用はお受けできません。

※ゴミはお持ち帰りください。

(2) 利用時間

- ・午前 9 時から午後 4 時まで（準備・片付けの時間を含む）
- ※会議利用の場合は、利用時間を 3 時間までと致します。
- ※当社催しが多数発生する時期は、貸出を控えさせていただきます。

(3) 休館日

- ・毎週水曜日／ゴールデンウィーク／夏季／年末年始

(4) 料金

【6階】・ホール 500円（税込）／時間（会議利用の場合は3時間まで）

※ご利用終了後は速やかに退出してください。時間が過ぎますと延長料金（30分単位）が発生します。

尚、ご利用を延長される場合は、終了15分前までにスタッフまでお申し出ください。

（当日の予約状況によって時間延長できないこともございますので、予めご了承ください。）

(5) 料金支払方法

- ・銀行振込となります。ご利用後、確定利用金額（振込手数料お客さま負担）を指定口座へお振込みください。
- ・振込人名義は、代表者名と同一名義をお願いします。
- 尚、振込先につきましては「ガストピアセンター施設使用申込書」をご確認ください。

※支払期限：ご利用当日から2週間以内

(6) 申し込み方法

- ・毎月15日を受付開始日とし、翌々月分を受け付けます。例) 受付開始日 6/15 → 利用日 8/1～8/31
- ・受付窓口：ガストピアセンター（082-240-8888）にお電話ください。仮押さえいたします。
- その後「使用申込書」をご提出いただくことで、予約確定となります。
- ※「使用申込書」はお申し込みから1週間以内に必ずご提出ください。
- ※一度に複数の申し込みはお受けできません。次回申し込みは利用終了後とさせていただきます。

(7) 利用の取り消し

- ・「使用申込書」に記載された内容と使用内容が異なる場合、また使用上の事項をお守りいただけない場合は、ご使用をお断りすることがあります。
- ・予約受付後であっても当社都合で緊急用件が発生した際、お断りすることがあります。
- この場合は、事前にご連絡いたします。
- ・キャンセルの場合は、ご利用日1週間前までにご連絡ください。

3. 注意事項

- (1) 責任者の方は、当日ご利用前とご利用後に1F受付にお立ち寄りください。
- (2) 施設付属設備機器等の操作は、使用開始前に十分説明を受けてください。
- (3) 特殊な器具等の持ち込みをされる場合は、事前にご相談ください。
- (4) 搬入・搬出の管理は各自で行ってください。
- (5) 利用時に施設付属設備および器具等を損傷または滅失した場合は、必ずスタッフにお申し出ください。
内容により、修理・修繕代金を頂戴することがあります。お気を付けください。
- (6) 施設内での事故・けが等は、当社では責任を負いかねます。刃物、熱機器等のお取り扱いには十分ご注意ください。
- (7) 荷物・貴重品などは、ご利用者の責任で管理してください。万が一、盗難や紛失、破損等があった場合、当社では一切の責任を負いかねます。
- (8) ご利用終了後は、机や椅子は元の場所にお戻しくください。
- (9) 他の来館者の迷惑となるような行為（大きな音を出す、走る等）はご遠慮願います。
ご協力いただけない場合は、ご利用を中止とさせていただきますこともございますので、ご了承ください。
- (10) ガストピア館内は、全館禁煙となっております。

【駐車場について】

ガストピアセンター駐車場は、ガス器具見学のお客さま専用のためご利用いただけません。

お車でお越しの方は近隣有料駐車場をご利用ください。

当日ご参加されるお客様にも必ず事前にその旨をお伝えください。